**PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

1. Schůzka s uživatelem je jasně definována datem, časem, místem   
   a délkou.
2. V případě, že se uživatel nemůže na schůzku dostavit, musí svou nepřítomnost oznámit pracovníkovi minimálně 1 den předem. V případě, že tak neučiní, jde o porušení pravidel služby.
3. Pokud uživatel nepřijde na domluvenou schůzku dvakrát bez omluvy, pak danou službu nesmí využívat následujících 6 měsíců.
4. Pokud uživatel třikrát nedodrží, co se na schůzce domluvilo, platí také zákaz využívání služby po následujících 6 měsíců.
5. Při zpoždění uživatele platí dohodnutá délka schůzky – tj. začátek schůzky se počítá od domluveného času (platí u individuální schůzky s uživatelem).
6. Pokud je pracovník nucen změnit termín schůzky, oznámí to uživateli alespoň 1 den předem (pokud uživatel poskytl kontaktní údaje).
7. Při zpoždění pracovníka má uživatel nárok na domluvenou délku schůzky. Pokud to není možné z provozních důvodů v den domluvené schůzky, je dohodnuta následná schůzka (platí u individuální schůzky s uživatelem).
8. Uživatel, který potřebuje pro řádné využití služby průvodce, je povinen toto oznámit pracovníkovi při přihlášení na akci (schůzku). Průvodce si zajistí buď sám, nebo s pomocí pracovníka střediska. Zajištění průvodce není nárokovatelné. Záleží na individuální dohodě uživatele a pracovníka. Pokud uživatel potřebuje průvodce a ten není zajištěn, nemůže být uživatel na akci přijat.
9. Uživatel dodržuje veškeré pokyny dané ke konkrétní schůzce (akci). Zejména termín přihlášení na akci (domluvení schůzky), zaplacení finanční zálohy na akci, respektování případného nepřijetí na akci z důvodu naplněné kapacity apod.
10. Pro službu zároveň platí i veškerá ujednání uvedená ve Smlouvě   
    o poskytnutí sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením, byla-li tato smlouva s uživatelem uzavřena v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a Standardy kvality poskytování sociálních služeb.